Samarbeid på tvers

Enheter – fagmiljøer – kompetanseområder

Mål

- Økt tverrfaglig samarbeid ved å sikre møtearenaer for å diskutere forhold innenfor kvalitet, pasientsikkerhet og arbeidsmiljø
- Sikre kunnskap og trygghet i utøvelse av roller og ansvar

Organisatoriske og administrative oppgaver

Organisatorisk og administrativt samarbeid har som mål:

- Å planlegge, organisere og gjennomføre endringsprosesser
- Øke kunnskap og bidra til læring på tvers

Klinisk og tverrfaglig samhandling Pasientforløp og behandling

Klinisk og tverrfaglig samarbeid har som mål:

- Å sikre kontinuerlig forbedring
- At roller og ansvar tildeles, prosedyrer og rutiner utvikles og justeres fortløpende

Ledelse
Partene, HR/HMS, Fag og Kvalitet

⟵ Samhandling ⟶

Ledelse
Helsepersonell

Ledertips

- Utvikle helhetlige mål det oppleves hensiktsmessig å jobbe mot
- Skap gode team og være en god team-partner selv
- Snakk om og vis hvordan samarbeid skaper resultater
- Fokuser på verdien av prosessen og ikke bare sluttresultat
- Løft frem medarbeidere som får til løsninger på tvers
- Fremsnakk nettverk og samhandling på tvers

Kartlegging av behov for samarbeid på tvers

BEHOV
Nå-situasjon
Utfordringer og muligheter
Ønskede gevinster
Mål og målgrupper
Samarbeidsområder

ORGANISERING
Samarbeidsstrukturer
Roller og ansvar
Tids- og aktivitetsplan

GJENNOMFØRING
Forankring og informasjon
Metode/Verktøy

Forberedelse/behovsvurdering

Definere områder for involvering på tvers av organisasjonsstruktur

1. På hvilke områder er det behov for involvering og samarbeid på tvers av organisasjonsstrukturer?
2. Hvordan fungerer samarbeidet på tvers i dag og hvor er det et forbedringsbehov?
3. Hvilke mål og gevinster ønskes oppnådd?
4. Hvem er i målgruppen for endringene?

Organisering og planlegging

Etablere samarbeidsstruktur

1. Hvem skal delta i samarbeidet og hvorfor?
2. Hvilke roller og hvilket ansvar skal deltakerne ha?
3. Hvilken møtestruktur er hensiktsmessig?
4. Hvordan sikre en realistisk tids- og aktivitetsplan?
5. Er det behov for en felles kommunikasjonsplan?

Gjennomføring og evaluering

Iverksette samarbeid på tvers

1. Hvordan følge opp konkrete tiltak som gruppen/teamet er enige om?
2. På hvilken måte sikrer samarbeids-gruppen at det til enhver tid er riktig kompetanse og ressurser tilgjengelig for å oppnå definerte mål og gevinster?
3. Hvordan sikre god kommunikasjon og rapportering løpende?
4. Hvordan sikre justering og evaluering underveis av igangsatte tiltak?
5. Treffer tiltakene på ønsket måloppnåelse?
6. Hvordan sikre justering og evaluering av gruppen/teamets samhandling?